

Quinta Carta Circular

Curitiba, 02 de abril de 2018.

Estimados/as participantes do III Simpósio Internacional sobre Desenvolvimento Profissional Docente e III Congresso Internacional sobre a Formação e Desenvolvimento Profissional Docente, como a data para o início do evento está se aproximando, gostaríamos de disponibilizar algumas informações que consideramos úteis para a sua participação:

1. PROGRAMAÇÃO

A programação geral já está disponível. As conferências e painéis acontecerão exclusivamente no Auditório da UTFPR. As demais atividades terão espaços específicos para o seu fim e sugerimos que confirmem a programação para averiguar as datas e locais dessas como um todo.

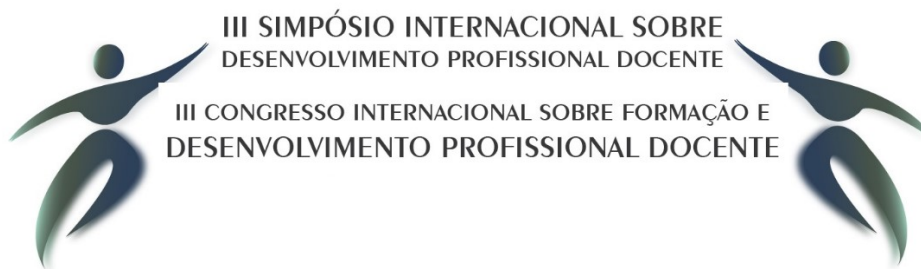
2. APRESENTAÇÃO DAS COMUNICAÇÕES DE INVESTIGAÇÃO, PÔSTERES E GRUPOS DE TRABALHO

Cada sessão terá um(a) moderador(a) responsável pela coordenação do tempo e moderação do debate final. Haverá projetores nos locais de apresentação, mas será necessário que os apresentadores tragam seus computadores portáteis (bem como adaptador de tomada) e os demais materiais indispensáveis para a sua apresentação.

Comunicação de Investigação

O tempo para a apresentação será de 15 minutos. Os seguintes elementos deverão ser contemplados:

- i. Título
- ii. Nome do(s) autor(es), instituição e e-mail



- iii. Introdução
- iv. Objetivos
- v. Metodologia
- vi. Resultados e discussão
- vii. Conclusão
- viii. Referências

Pôster

O pôster deverá estar no formato digital (PDF ou slide), sem a necessidade de impressão, assegurando a economia e desperdício dos materiais. O tempo para a exposição de cada pôster será de 10 minutos. Ao final da sessão de exposição, poderão ser feitas perguntas aos expositores.

Os elementos que deverão ser contemplados no Pôster são os seguintes:

- i. Título
- ii. Nome do(s) autor(es), instituição e e-mail
- iii. Introdução
- iv. Objetivos
- v. Metodologia
- vi. Resultados e discussão
- vii. Conclusão
- viii. Referências

Grupos de Trabalho

A reunião com os grupos de trabalho acontecerá em horário e espaço previamente determinados (ver programação) e será destinada a socialização e integração dos pesquisadores, que submeteram seus memoriais descritivos, nas diferentes linhas de investigação. Cada participante que tenha submetido seu memorial descritivo poderá trazer materiais advindos dos estudos que realizaram recentemente e que julguem que poderão contribuir com o encontro. O objetivo do GT é promover a



criação de novas investigações, de parcerias, a partir da experiência profissional de cada um e da temática que envolve o desenvolvimento profissional docente.

3. WI-FI NA UTFPR

A UTFPR disponibilizará *wi-fi* a todos os participantes. Os procedimentos para o acesso à rede estarão detalhados no material pessoal a ser entregue aos participantes no momento do credenciamento no evento.

4. REFEIÇÕES

O restaurante universitário é de uso exclusivo da comunidade acadêmica da UTFPR. Ao redor da sede da universidade existem diversos restaurantes que poderão atendê-lo para o almoço, além do Shopping Estação que oferece uma variedade de locais para as suas refeições.

5. HOSPEDAGEM

Está disponível no sítio do evento uma relação de sugestões de hotéis localizados nas proximidades da universidade.

6. COMO CHEGAR NA UTFPR

Chegando no aeroporto

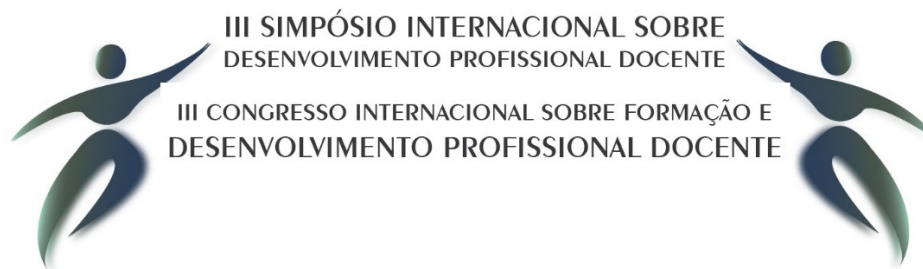
Existe duas possibilidades de ônibus para o seu deslocamento vindo do aeroporto para a cidade. Acesse [Ônibus Aeroporto](#)

Chegando na rodoferroviária

A rodoferroviária está localizada em uma região bastante próxima da universidade (1,3 km). É possível caminhar neste trecho, utilizar um ônibus expresso (vermelho) ou táxi.

Transporte para UTFPR

Rua Desembargador Westphalen, 817 – Centro



- **Expresso Santa Cândida/Capão Raso** – Estação Central (ao lado dos Correios, na rua Presidente Faria). Terminais Santa Cândida, Boa Vista, Cabral, Portão, Capão Raso.
- **Expresso Centenário/Campo Comprido** – Praça Rui Barbosa. Terminais Capão da Imbuia, Oficinas, Centenário, Campo Comprido, Campina do Siqueira.
- **Expresso Pinhais/Rui Barbosa** – Praça Rui Barbosa. Terminais Capão da Imbuia, Pinhais.
- **Expresso Boqueirão** – desembarque na estação-tubo UTFPR (antigo tubo CEFET, na avenida Marechal Floriano, quase esquina com avenida Sete de Setembro) – No centro, praça Carlos Gomes. Terminais Boqueirão, Carmo e Hauer.
- **Expresso Pinheirinho** – Praça Rui Barbosa. Terminais Portão, Capão Raso, Pinheirinho.

7. TURISMO EM CURITIBA

[Linha turismo](#)

[Turismo em Curitiba](#)

[Parques e Bosques](#)

[Museus](#)

[Setor Histórico](#)

[Gastronomia](#)

8. CERTIFICADOS

Os certificados de participação serão emitidos para todos os participantes que estejam presentes no evento e poderão ser impressos pelo sistema Even3 após o término do simpósio/congresso. Os certificados de apresentação de comunicação de investigação, pôster e grupo de trabalho serão emitidos para os participantes que apresentarem trabalho e entregues ao final da sessão de comunicação correspondente.



9. LOCAL DO EVENTO

Av. Sete de Setembro, 3165 - Rebouças CEP 80230-901 - Curitiba - PR – Brasil

[Mapa](#)

10. OUTRAS INFORMAÇÕES

Para outras informações, favor entrar em contato com a organização pelo e-mail:

sidpd@utfpr.edu.br.

Continuamos à disposição

Um abraço fraterno

Prof.^a Marielda Ferreira Pryjma

Comissão Organizadora UTFPR

Prof. Dr. Kilwangy Kya Kapitango-a-Samba

Comissão Organizadora UNEMAT